



# **COMUNE di CURINGA**

*Provincia di Catanzaro*

Viale madre Vincenzina Frijia n.2, Tel. 0968-739311 Telefax 0968-739156  
P.I. Cod.Fiscale 00303930796 [www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it)

R.G. n. 602 del 19/12/2017

## **AREA FINANZIARIA**

- Servizio del personale -

### **DETERMINAZIONE N° 94 DEL 07/12/2017**

OGGETTO: SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

Impegno e liquidazione compenso di reggenza in favore della dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA  
Periodo: dal 10/10/2017 al 30/11/2017.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **RICHIAMATI i seguenti atti:**

- Il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili di area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il D. Lgs n° 118/2001, " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Il Regolamento sui controlli interni approvato con Deliberazione Commissariale n° 1 del 07/01/2013;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- Il Decreto del Sindaco n° 1/2017 con cui sono state conferite al sottoscritto le funzioni ed attribuzioni di responsabilità dell'Area Finanziaria e Tributi alla quale il servizio del personale è ascritto;
- Il Regolamento di Contabilità;

#### **DATO ATTO CHE:**

con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 02/05/2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2017/2019, successivamente modificato con atto giuntale n.84 del 06/06/2017, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dell'Area dell'Ente le risorse finanziarie per il funzionamento degli uffici e dei servizi per l'anno 2017;

- con deliberazione del Consiglio comunale n° 15 del 26 aprile 2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019;
- con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d. lgs n°333/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento in oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto Responsabile procedimento stesso e del sottoscritto responsabile dell'area che adotta l'atto finale;
- sulla presente determinazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e, ove dovuto, regolarità contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 4 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

**VISTI altresì:**

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;
- il CCDI di livello;

**PREMESSO** che questo Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2017 ha disposto la risoluzione consensuale della convenzione dell'Ufficio di Segreteria tra il COMUNE DI CURINGA e quello di SAN PIETRO A MAIDA (CZ) - CAPOFILA in attuazione di quanto previsto dall'art. 8 della convenzione medesima;

**DATO ATTO** che con Decreto Prefettizio prot. n. 0099660 del 09/10/2017 si è preso atto dello scioglimento della suesposta convenzione con decorrenza 08/10/2017;

**CHE** in attesa di avviare il procedimento per la copertura della sede vacante di segreteria di questo comune per come previsto dal D.P.R. 465 del 04/12/1997 e in particolare l'art. 15, con nota del 10/10/2017 è stata inoltrata all'Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali SEZIONE CALABRIA – la richiesta di nomina temporanea del segretario comunale della segreteria convenzionata Gizzeria – Soverato dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA in qualità di reggente a scavalco per giorni 30;

**CHE** con nota 102062 del 13/10/2017, il Prefetto della Provincia di Catanzaro ha trasmesso il decreto di incarico della reggenza a scavalco della segreteria di questo comune della dott.ssa Crapella per il periodo dal 10/10/2017 al 09/11/2017;

**ATTESO** che, successivamente, al fine di garantire la continuità del servizio fino all'adozione di nuove determinazioni in merito alla copertura della sede di segreteria vacante, con nota n. 6970 del 09/11/2017 stata chiesta la proroga di reggenza per ulteriori giorni 30;

**VISTO** il Decreto Prefettizio di proroga del 20/11/2017 recante il n° 1186621 di giorni 21 dal 10/11/2017 al 30/11/2017;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere a corrispondere al predetto segretario comunale il compenso spettante per l'espletamento di tale incarico;

**VISTO** l'art. 3 ( Trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza a scavalco) dell'Accordo n. 2 del contratto integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali siglato il 22/12/2003, come modificato dall'Accordo del 13/01/2009, che testualmente recita: "Le reggenze e supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dall'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le Amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai segretari Comunali in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze";

**DATO ATTO** che al Segretario cui vengono conferiti tali incarichi, spetta un compenso stabilito in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL del 16/01/2001, ragguagliata al periodo di incarico;

**CHE** tale percentuale può essere fissata con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%;

**VERIFICATO** che il CCDI di Livello Regionale dei segretari comunali e provinciali della Regione Calabria ha definito il compenso per i servizi di supplenza a scavalco nella misura del 25% della retribuzione complessiva in godimento;

**EVIDENZIATO** che la dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA beneficia di una retribuzione utile al calcolo di liquidazione mensile lorda di € 4.800,06 come appresso specificata:

- Retribuzione tabellare : € 3.331,61;
- Retribuzione di posizione: € 1.558,45;

**ACCLARATO** che la percentuale pari al 25% della retribuzione mensile è di € 1.222,51 e di € 47,01 giornaliera;

**QUANTIFICATO** l'importo delle competenze da corrispondere in favore della dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA per il periodo 10/10/2017 – 30/11/2017 per la reggenza a scavalco come di seguito indicato:

PERIODO DI INCARICO	ottobre	novembre	TOTALE giorni	IMPORTO LIQUIDARE
10/10/2017- 30/11/2017	gg. 22	gg. 30	gg. 52	
	€ 1.034,22	€ 1.222,51		€ 2.256,73

CPDEL	23,80%	€ 537,10
IRAP	8,50%	€ 191,82

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**ATTESA** la propria competenza che autorizza all'adozione del presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto di dover impegnare e liquidare la somma dovuta a titolo di indennità di reggenza a scavalco;

## DETERMINA

**Attribuire** al Segretario Comunale dott.ssa Mariagrazia Crapella il compenso per la reggenza a scavalco presso il Comune di Curinga nella misura del 25% della retribuzione complessiva in godimento spettante per un periodo complessivo di gg. 52 con decorrenza dal 10/10/2017 fino al 30/11/2017.

**Impegnare** la somma di € 2.256,73 a titolo di compenso dovuto per servizio di reggenza a scavalco prestato presso questo comune.

**Liquidare** alla richiamata segretaria per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti, la somma lorda di € 2.256,73 .

**Dare atto** che la spesa farà carico al cap. 200/1" Stipendi ed altri assegni fissi al personale" di bilancio dell'esercizio finanziario 2017 dando atto che, tale compenso, è assoggettato a contribuzione previdenziale e assistenziale.

**Accertare** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Dare atto**, altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione della regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs n. 267/200.

**Trasmettere** , ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Contabile per l'emissione del mandato di pagamento.

Copia del provvedimento sarà trasmesso al Servizio AA.GG. per la pubblicazione all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

# SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

**Lì, 07/12/2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F. to : Dott. Umberto IANCHELLO

# PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Lì, 22/12/2017**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Giuseppe CALVIERI

**E' copia conforme all'originale**

**CURINGA, 22/12/2017**

Il Segretario Comunale  
D.ssa Mariagrazia CRAPELLA